

REGULAMIN LETNICH PÓŁKOLONII W PYRLAND PARKU LINOWYM Organizowanych przez Fundację Promocji Aktywności Fizycznej „TARZAN”

Wychowawcy półkolonii dokładają wszelkich starań, aby zapewnić uczestnikom odpowiednie warunki do wypoczynku, umożliwić im aktywne uczestnictwo w zaplanowanych zajęciach oraz zorganizować czas wolny w bezpieczny i wartościowy sposób.

1. Uczestnicy półkolonii

1.1. Uczestnikami półkolonii mogą być dzieci w wieku od 6 do 13 lat.

2. Czas trwania półkolonii

2.1. Półkolonie odbywają się w godzinach od 7:30 do 17:30.

2.2. Dzieci można przywozić w godzinach od 7:30 do 8:30, a odbierać w godzinach od 16:30 do 17:30.

2.3. Inne godziny przywozu i odbioru dzieci wymagają wcześniejszego uzgodnienia z kierownikiem półkolonii lub wychowawcą.

3. Odpowiedzialność rodziców

3.1. Rodzice lub opiekunowie prawni odpowiadają za bezpieczny transport dziecka do i z placówki.

3.2. Dzieci są odbierane z placówki wyłącznie przez osoby wskazane w karcie kwalifikacyjnej oraz w punkcie nr 15 niniejszego regulaminu.

3.3. W przypadku, gdy dziecko będzie wracać samodzielnie do domu, rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do złożenia odpowiedniego oświadczenia.

4. Prawa uczestników półkolonii

4.1. Uczestnicy półkolonii mają prawo do:

- a) spokojnego wypoczynku,
- b) uczestnictwa we wszystkich zajęciach, wycieczkach i imprezach organizowanych w ramach programu półkolonii,
- c) korzystania ze wszystkich urządzeń i sprzętów niezbędnych do realizacji programu półkolonii.

5. Obowiązki uczestników półkolonii

5.1. Uczestnicy półkolonii zobowiązani są do:

- a) podporządkowania się poleceniom wychowawców,
- b) przestrzegania ramowego harmonogramu dnia,
- c) aktywnego uczestniczenia w realizacji programu półkolonii,
- d) dbania o higienę osobistą, schludny wygląd i porządek,
- e) szanowania mienia oraz pomocy dydaktycznych,
- f) przestrzegania zasad kulturalnego zachowania, szczególnie podczas posiłków,
- g) przestrzegania zasad bezpieczeństwa na drogach, przy poruszaniu się po drogach oraz korzystaniu z transportu zbiorowego,
- h) nieoddalania się od grupy bez wiedzy wychowawcy,
- i) przestrzegania Regulaminu półkolonii oraz zasad bezpieczeństwa w miejscach odwiedzanych przez uczestników (m.in. zasady przeciwpożarowe),
- j) nie stosowania przemocy fizycznej ani słownej wobec innych uczestników półkolonii.

6. Wyposażenie uczestników

6.1. Każdy uczestnik półkolonii powinien mieć:

- a) strój sportowy, dostosowany do aktywności fizycznej.

7. Zasady obowiązujące w Fly Parku

7.1. Uczestnicy półkolonii zobowiązani są do zapoznania się oraz przestrzegania zasad obowiązujących w parku trampolin Fly Park.

8. Zmiany w programie półkolonii

8.1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu zajęć, w zależności od warunków atmosferycznych lub innych czynników zewnętrznych.

9. Odpowiedzialność za rzeczy osobiste

9.1. Organizator półkolonii nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zagubione przez uczestników podczas trwania półkolonii.

10. Zgoda rodziców

10.1. Rodzic lub opiekun prawny oświadcza, że zapoznał się z programem półkolonii i akceptuje udział dziecka we wszystkich zaplanowanych zajęciach.

11. Kary za naruszenie zasad

11.1. Naruszenie zasad regulaminu, w tym samowolne oddalenie się od opiekunów, niesubordynacja, brak dyscypliny lub niewykonanie poleceń wychowawców, będzie skutkować upomnieniem, naganą przy wszystkich uczestnikach, a w ostateczności – wykluczeniem uczestnika z półkolonii.

11.2. Organizatorzy mają prawo skreślić dziecko z listy uczestników półkolonii bez zwrotu kosztów za niewykorzystaną część turnusu, w przypadku rażącego łamania zasad.

12. Minimalna liczba uczestników

12.1. W przypadku, gdy na dany turnus zapisze się mniej niż 12 uczestników, organizator zastrzega sobie prawo do odwołania turnusu, z możliwością przeniesienia uczestników na inny turnus lub pełnym zwrotem kosztów.

13. Opłata za półkolonie

13.1. Pełna opłata za udział w półkoloniach powinna zostać wniesiona najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem turnusu.

14. Zasady dotyczące zdrowia uczestników

14.1. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do przekazania informacji o stanie zdrowia dziecka, w tym wszelkich alergiach, chorobach przewlekłych lub innych szczególnych potrzebach medycznych, w karcie kwalifikacyjnej.

14.2. W przypadku choroby uczestnika, organizatorzy zastrzegają sobie prawo do skontaktowania się z rodzicem/opiekunem prawnym i, jeśli to konieczne, wezwania pogotowia ratunkowego.

14.3. Uczestnicy, którzy wymagają regularnego przyjmowania leków, zobowiązani są do dostarczenia leków wraz z odpowiednimi instrukcjami ich stosowania. Wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za leki nieprzekazane im przez rodziców/opiekunów.

15. Ubezpieczenie uczestników

15.1. Organizatorzy zapewniają uczestnikom półkolonii ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na czas trwania półkolonii.

15.2. Rodzice lub opiekunowie mogą, na własną odpowiedzialność, wykupić dodatkowe ubezpieczenie zdrowotne, jeśli uznają to za konieczne.

16. Zasady związane z posiłkami

16.1. Posiłki dla uczestników są zapewnione przez wyspecjalizowaną firmę cateringową.

16.2. Posiłki będą zapewniane w ramach programu półkolonii. Organizatorzy zapewniają różnorodne i zbilansowane jedzenie.

16.3. Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani poinformować organizatorów o wszelkich specjalnych wymaganiach dietetycznych lub alergiach pokarmowych dziecka, które mogą wpływać na jego udział w posiłkach.

17. Zakaz używania urządzeń elektronicznych

17.1. Uczestnikom półkolonii zabrania się korzystania z telefonów komórkowych, tabletów, konsol do gier i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć i wspólnych aktywności.

17.2. Uczestnicy mogą używać urządzeń elektronicznych tylko w wyznaczonych godzinach, np. w czasie przerwy lub w ramach specjalnych zajęć.

18. Kontakt z dzieckiem

18.1. W przypadku potrzeby skontaktowania się z dzieckiem w czasie trwania półkolonii, prosimy o kontakt z wychowawcą lub kierownikiem półkolonii.

18.2. Wszelkie sprawy pilne będą niezwłocznie przekazywane rodzicom lub opiekunom prawnym.

19. Osoby upoważnione do odbioru dziecka

19.1. Dane osobowe osób upoważnionych do odbioru dziecka z półkolonii – proszę wpisać osoby nie wymienione w karcie kwalifikacyjnej.

20. Adres e-mail _____

Czytelny podpis Rodzica